



SALLE POLYVALENTE CONTRAT DE LOCATION

03.86.37.84.90

Je soussigné(e)

M. / Mme.....

Domicilié(e) à.....

.....

Téléphone personnel..... Portable.....

Téléphone bureau.....

Sollicite la location de la salle polyvalente de Tronsanges

Du.....à.....

Auà.....

Pour un montant total deeuros.

Déclare avoir pris connaissance et élargé le règlement intérieur de cette salle.

Et :

- avoir fourni l'attestation d'assurance responsabilité civile
- avoir déposé un chèque de caution de.....euros le.....
Chèque N°.....sur la banque.....
- avoir déposé un chèque de location de..... euros le.....
Chèque N°.....sur la banque.....

La Commune met à votre disposition des produits et du matériel de nettoyage. Par contre, le papier toilette et les sacs poubelles ne sont pas fournis. Les sacs poubelles devront être obligatoirement fermés et déposés dans le local prévu à cet effet.

En cas de nettoyage insuffisant, une entreprise privée interviendra et le paiement sera à la charge du locataire. Dans l'éventualité du non paiement de la facture, le chèque de caution sera encaissé.

Veillez prendre rendez-vous avec l'un des membres du Conseil Municipal, du lundi au mercredi précédent la location à partir de 18 heures, en contactant le secrétariat de la mairie au : 03.86.37.84.90, afin de fixer rendez-vous pour le vendredi soir pour la remise des clés et l'état des lieux.

M. / Mme reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle polyvalente de Tronsanges et s'engage à le faire appliquer.

Fait à Tronsanges, le

Le représentant de la municipalité
Philippe RONDAT

Le Locataire